

MANUAL PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPPKN)

ISI KANDUNGAN

KAND	KANDUNGAN						
1.0	PENGE	ENALAN					
	1.1	PENGENALAN SISTEM	2				
	1.2	RINGKASAN MODUL SPPKN	2				
	1.3	CAPAIAN KEPADA SISTEM	2				
	1.4	SINGKATAN	2				
2.0	KEPER NEGAF	LUAN SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR RA (SPPKN)					
	2.1	PELAYAR WEB YANG BOLEH DIGUNAKAN	3				
	2.2	LAIN-LAIN PERISIAN YANG DIPERLUKAN	3				
3.0	LANG	KAH-LANGKAH UNTUK MEMBUKA SPPKN	4				
4.0	MODL	JL PEMOHON					
	4.1	DAFTAR ID PENGGUNA	5				
	4.2	PERMOHONAN BARU	7				
	4.3	MENCETAK PERMOHONAN	11				
	4.4	SEMAKAN STATUS PERMOHONAN	15				
5.0	MODU	JL PENYOKONG	16				
6.0	MODU	JL PELULUS					
	6.1	MELULUSKAN PERMOHONAN MELALUI EMEL	18				
	6.2	MELULUSKAN PERMOHONAN MELALUI LOG MASUK SISTEM	20				

1.0 PENGENALAN

1.1 PENGENALAN SISTEM

Sistem Permohonan Perjalanan Ke luar Negara (SPPKN) ini dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat dan Bahagian Khidmat Pengurusan bagi membolehkan warga kerja Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) membuat permohonan perjalanan ke luar negara atas urusan persendirian.

Manual Pengguna SPPKN ini disediakan sebagai panduan bagi memudahkan pengguna menggunakan dan memahami sistem ini

1.2 RINGKASAN MODUL SPPKN

Sistem SPPKN mengandungi empat (4) Modul iaitu:

a) Modul Pemohon

Membolehkan semua warga KKM mendaftarkan sebagai pengguna sistem, membuat pemohonan perjalanan ke luar Negara dan menyemak status kelulusan permohonan

b) Modul Penyokong

Membolehkan penyokong menyokong permohonan pengguna melalui emel notifikasi yang dijana oleh sistem.

c) Modul Pelulus

Membolehkan pelulus meluluskan permohonan pengguna melalui emel notifikasi yang dijana oleh sistem dan juga melalui sistem secara pukal.

1.3 CAPAIAN KEPADA SISTEM

Sistem ini boleh dicapai melalui pautan <u>http://sppkn.moh.gov.my/SPPKN/</u> oleh semua warga Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) secara atas talian.

1.4 SINGKATAN

- a) KKM Kementerian Kesihatan Malaysia
- b) SPPKN Sistem Pemohonan Perjalanan Ke Luar Negara

2.0 KEPERLUAN SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPPKN)

2.1 PELAYAR WEB

PC pengguna perlu capaian ke pelayar web Internet Explorer 8 ke atas atau Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1280x1024 dan ke atas bagi mendapatkan paparan terbaik.

2.2 LAIN-LAIN PERISIAN ATAU SISTEM

- a) PC pengguna perlu dipasang dengan perisian Adobe Acrobat Reader dan Microsoft Office untuk tujuan simpanan atau cetakan dokumen kelulusan
- b) PC mempunyai capaian ke email rasmi Jabatan untuk tujuan notifikasi dari SPPKN

3.0 LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBUKA SPPKN

- Internet Explorer Mozilla Firefox 1. Klik 1X ikon Pelayar Web atau
- Pada ruang alamat URL, taipkan: <u>http://sppkn.moh.gov.my/SPPKN/</u>

ſ	fictor - the second	-			8
P	M SPPKN - Sistem Permohonan Perjala * _ http://sppkn.moh.gov.my/SPPKN/ × +	-			
	Splot moh.gov.my/SPRN/ ☆ マ Socie	٩	•	÷	俞

- 3. Antaramuka utama sistem akan dipaparkan seperti Gambarajah 1. Pada halaman utama SPPKN, Bahagian Khidmat Pengurusan, KKM mengeluarkan peringatan penting iaitu Peraturan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian dibawah Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2012:
 - Permohonan lengkap perlu dikemukakan selewat-lewatnya satu (1) bulan sebelum tarikh perjalanan.
 - Dalam keadaan tertentu, dua (2) minggu atau kurang dan tanggungjawab pegawai memastikan kelulusan Pegawai Pengawal diperolehi.
 - Pemohon tidak dibenarkan sama sekali keluar negara sebelum mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus. Lawatan tidak dibiayai oleh individu atau syarikat yang boleh menimbulkan syak
 - yang munasabah dengas tugas rasmi pegawai

PERJALANAN KE LUAR-NEGARA Amenterian Kesihatan Malayala Image: Constant Resination of the second seco	
Daftar ID Pengguna Semakan Status Permohonan Pengguna LOGIN PENGGUNA ID Pengguna ID Pengguna ID Pengguna ID Pengguna Kata Laluan Kata Laluan Kata Laluan ID Pengguna Kata Laluan ID Pengguna ID Penggu	
PERINGATAN PENTING ID Pengguna Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2012 mengenai Peraturan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Kata Laluan	
Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2012 mengenai Peraturan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian	cth : 770927018999
Permohonan lengkap perlu dikemukakan selewat-lewatnya satu (1) bulan sebelum tarihti perjalanan. Dalam kadaan tertentu, dua (2) minggu atsu kurang dan tanggungjawab pegawai menastikan kekulusan Pegawai	Login »
Pengawai dipercitehn. • Penghon disk dibenarian sama sekali keluar negara sebelum mendapatkan kelulusan Pihak Barkuasa Malulus. • Lawatan tidak dibiayai oleh individu atau syarikat yang boleh menimbulkan syak yang munasebah dengas tugas rasmi pegawai	

Gambarajah 1: Antaramuka Utama SPPKN

4.0 MODUL PEMOHON

4.1 DAFTAR ID PENGGUNA

Pemohon yang pertama kali membuat permohonan perlu mendaftar bagi mendapatkan ID pengguna dan Kata laluan untuk masuk ke dalam sistem. Sila ikuti langkah berikut

- 1. Klik Daftar ID Pengguna untuk mendaftar
- 2. Skrin Daftar ID Pengguna akan dipaparkan seperti Gambarajah 2 dibawah.
- 3. Masukkan maklumat pada Daftar ID Pengguna dan klik butang Hantar.



Gambarajah 2: Skrin Daftar ID Pengguna

4. Skrin Notifikasi ID Pengguna telah berjaya didaftarkan dan klik butang Ok seperti Gambarajah 3 untuk kembali ke Halaman Utama SPPKN.

🖉 SPPKN - Sistem Permohonan P	erjalanan Keluar Negara			
	SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KELUAR NEGAR Kementerian Kesihatan Malaysia	A	Login	Panduan Pengguna Bantuan
	RUALA LUMP	HH 360 X	UNTIL 31 AUG	
	li Sila login menggu dan l) Pengguna anda telah berjaya didaftarkan. Inakan No. Kad Pengenalan Baru anda sebagai ID (ata la anda seperti yang telah didaftarkan.	Pengguna	

Gambarajah 3: Skrin ID Pengguna berjaya didaftarkan

4.2 PERMOHONAN BARU

1. Pemohon boleh log masuk melalui Login Pengguna menggunakan Id Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan di Gambarajah 4 berikut.

SISTEM PERMOHONAN	Login Panduan Pengguna Bantuan
PERJALANAN KE LUAR-NEGARA Kementerian Kesihatan Malaysia	
Daftar ID Pengguna Semakan Status Permohonan	
PERINGATAN PENTING Sural Pekeling Am Bil. 3 Tahun 2012 mengenai Peraturan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendran Perditanan Perditanana Perditanan Perditanana Perditanan Perditanana Perditanana Perdit	ID Pengguna cb: 770927018999 Kata Laluan Login s
Dalam keedsan tertentu, dua (2) minggu atau kurang dan tanggungjawab pegawai memastikan kelulusan Pegawai Pengawai dipercinki. Pemohon tidak dibenarkan sama selatii keluar negara sebelum mendapatkan kelulusan Phak Berkuasa Melulus. Lawatan tidak dibenyai oleh individu atau syarikat yang boleh menimbulkan syak yang munasabah dengas tugas rasmi pegawai	
L	

Gambarajah 4: Login Pengguna

2. Setelah login, Skrin Senarai Permohonan Terdahulu dan klik butang Daftar untuk membuat permohonan baru seperti di Gambarajah 5.



Gambarajah 5: Senarai Permohonan Terdahulu

4. Skrin Permohonan Baru akan dipaparkan, masukkan maklumat Butir-butir Peribadi dan klik butang Seterusnya seperti Gambarajah 6

n Urusetia	
n Urusetia	
n urusetian n Urusetian n Urusetian n Urusetia	
n Urusetia jang 38 38 V V V	
ijang 38 	
۲ ۲ ۲	
¥ ¥	
¥	
Y	
×	
)moh.gov.my	
Seterusnya »	
n - - - -	n

Gambarajah 6: Skrin Butir-butir Peribadi Permohonan Baru

6. Skrin Butir-butir Lawatan akan dipaparkan dan masukkan maklumat Butir-butir Lawatan dan lampirkan kelulusan cuti dalam permohonan yang dimohon sekiranya melibatkan Kelulusan Cuti Rehat seperti Gambarajah 7. Sekiranya tujuan perjalanan untuk mengerjakan haji, anda wajid mengisi Lampiran Kelulusan Cuti 40 Hari Bagi Mengerjakan Haji dan Lampiran Surat Tawaran Panggilan Haji, sekiranya lampiran ini tidak dilampir, permohonan mungkin tidak akan diproses untuk kelulusan.



Gambarajah 7: Skrin Butir-butir Lawatan Permohonan Baru

- 7. Sila tanda setuju pada kotak bagi Pengesahan & Perakuan Pemohon pada Gambarajah 8.
- 8. Klik butang Simpan dan Hantar untuk menghantar permohonan seperti Gambarajah 8 dibawah.



Gambarajah 8: Pengesahan & Perakuan Pemohon

9. Sistem akan mengeluarkan notifikasi "Permohonan Anda Telah Dihantar Untuk Sokongan Ketua Jabatan. Terima Kasih" dan Klik butang Laman Utama seperti Gambarajah 9.

		- 🗆 🗙
🗲 😔 🗠 http://10.22.120.126/SPPKN/pentadbir/maklumat_lawatan.php?		🔅 🛧 🏠 💿 ちゃく
🥙 SPPKN - Sistem Permohon 🗙		
🗴 🌀 Snagit 🖭		
👍 🗃 Portal SPA - V4.4 🚄 Portal Rasmi HRMIS 🔒 10.22.120.115 - SPPKN ph	🚧 SPPKN - Sistem Permoho 🛛 👹 10.22.120.126 - SPPKN - Si	
Kementerian Kesihatan Malays	sia	
Isnin : 21-09-2015 : 10:43:21 AM		BUTIR-BUTIR PERIBADI BUTIR-BUTIR LAWATAN
		Summer 100 0
BUTIR-BUTIR LAWATAN		
Jenis Perjalanan	: • Persendirian	
Tujuan *	: Bercuti	
Tempat / Lokasi Diadakan *	: Belgium	
Negara *	: Belgium	
TARIKH PERJALANAN		
Tarikh Mula 🔦	23-10-2015	
Tarikh Akhir		
Tanggungan Perbelanjaan *	: Perbelanjaan Sendiri	
Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan 👘	RM 80000.00	
Tarikh Hantar Tuntutan		
	Permohonan Anda Telah Dihantar Untuk Sokongan Ketua Jabatan.	
(Bagi Urusan Persendirian)	lerima Kasin.	
Keterangan Cuti *	Q Laman Utama	
DENGESAHAN & DEDAKHAN DEMOHON		
PENOESAHAN & PERARUAN PEMOHUN		

Gambarajah 9: Permohonan Anda Telah Dihantar Untuk Sokongan Ketua Jabatan. Terima Kasih

10. Setelah butang Laman Utama di Klik, paparan akan kembali ke Senarai Permohonan Terdahulu dengan menyenaraikan permohonan yang telah didaftarkan sebentar tadi. Rujuk Gambarajah 10 di bawah.

			TEM PERMOHONAN			Nama	JAMILAH BT BUJA	NG		ا 🕹 ا	€
4	ų		JALANAN KELUAR I enterian Kesihatan Malaysia	VEGARA				A			
	Jumaa	at : 27-09-2013 : 05:17	:42 PM	10		T					
	SENAR	AI PERMOHONAN	TERDAHULU					mana			
	Bil	Rujukan Fail	Status	Jenis Perjalanan	Tempat / Lokasi	Negara	Tarikh Perjalanan	Tarikh Program	Maklum Balas	Tindakan	
	1		Telah Dihantar Untuk Disokong	Persendirian	London	United Kingdom	27-09-2013			Q / 🖓 👘	
					DAFTAR »						

Gambarajah 10: Skrin Senarai Permohonan Terdahulu

4.3 MENCETAK PERMOHONAN

 Pengguna boleh mencetak maklumat permohonan dengan klik ikon seperti Gambarajah 11.

			TEM PERMOHONAN			Nama	JAMILAH BT BUJA	ING		<u>گ</u>	₽
10 C		PER Keme	JALANAN KELUAR N enterian Kesihatan Malaysia	EGARA				A			
	Jumaa	at : 27-09-2013 :05:17	:42 PM			T					
1.120	SENAR	AI PERMOHONAN	TERDAHULU					Maria			
	Bil	Rujukan Fail	Status	Jenis Perjalanan	Tempat / Lokasi	Negara	Tarikh Perjalanan	Tarikh Program	Maklum Balas	Tindakan	
	1		Telah Dihantar Untuk Disokong	Persendirian	London	United Kingdom	27-09-2013		-	Q / F	
					DAFTAR »				1		
									- 1		

Gambarajah 11: Klik untuk papar maklumat permohonan.

2. Maklumat Permohonan pemohon akan dipaparkan seperti Gambarajah 12. Sila Klik Butang Cetak.

MAKLUMAT	PERMOHONAN

BUTIR PERIDADI	
No. Rujukan Kami	1
No. Rujukan Tuan	
Tarikh No. Rujukan Tuan	:
Nama Penuh	: Aishah Ali
Gelaran	: Puan
No. Kad Pengenalan (Baru)	: 470923115198
Kategori Pemohon	: Pegawai atau Kakitangan Biasa
Kumpulan Perkhidmatan	: Kumpulan Pengurusan & Profesional
Klasifikasi Perkhidmatan	: Teknologi Maklumat
Nama Jawatan	: Pegawai Teknologi Maklumat
Gred Jawatan	: F41
Gelaran Jawatan	: ptm
Gaji Sebulan (termasuk elaun tetap)	: RM 3,500.00

Sistem Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (SPPKN)

Kategori	: Ibu Pejabat
Negeri Tempat Bertugas	: Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tempat Bertugas	: Bahagian Pengurusan Maklumat
Unit	: Cawangan Pembangunan Projek & Penyelenggaraan
Alamat Tempat Bertugas	Projek ICT : Aras 5, Blok E7
	Kompleks E
	Putrajaya
Poskod	62590
Daerah	: PUTRAJAYA
No. Tel. Bimbit	: 0139833809
No. Tel. Pejabat	: 0388834262
Emel	: arasiah@moh.gov.my
Umur	÷ 67 tahun
Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang	:
Tarikh Pengesahan Jawatan	

BUTIR-BUTIR LAWATAN

Jenis Perjalanan	: 🗹 Persendirian
Tujuan	: Bercuti
Tempat / Lokasi Diadakan	; vietnam
Negara	: Vietnam
TARIKH PERJALANAN	
Tarikh Mula	: 11-09-2015
Tarikh Akhir	: 14-09-2015
Tanggungan Perbelanjaan	: Perbelanjaan Sendiri
Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon	: RM 2,000.00
Tarikh Hantar Tuntutan	
Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Bagi Urusan Persendirian)	: 🗹 Ya 🔳 Tidak
Lampiran Surat Kelulusan Cuti	፡ Cuti rehat.pdf 🛛 🔯

PENGESAHAN & PENGAKUAN PEMOHON

Tarikh Permohonan	: 28-08-2015	
	2	
	Cotak	
	Celak	

Gambarajah 12: Skrin Maklumat Permohonan

3. Tab baru akan mengeluarkan paparan untuk dicetak. Sila klik File>Print untuk Cetak paparan seperti Gambarajah 13.

p://10.22.120.114/SPPKN/user/papar_permohonan.php?permohonan=53r3href	16e43be4f209556518c2fcb542938session=da924c2a09d01a7ed9712b96aa74cab2: 💌 🏘 🗶 Roonle	
Favoriter Toole Halo	oon raan la sooranda torsinsa ishagagagaa maasisti saada ta basa ta sooran ta kaasisti 💭 🔜 📢 🚺 gaadha	
armohonan Perjalanan Keluar Negara		
	MAKI UMAT PERMOHONAN	
		1
BUTIR-BUTIR PERIBADI		
No. Rujukan Kami	,	
No. Rujukan Tuan	:	
Tarikh No. Rujukan Tuan	;	
Nama Penuh	: Jamilah Bt Bujang	
Gelaran	: Puan	
No. Kad Pengenalan (Baru)	: 720202105968	
Kategori Pemohon	: Pegawai atau Kakitangan Biasa	
Kumpulan Perkhidmatan	: Kumpulan Sokongan	
Klasifikasi Perkhidmatan	: Teknologi Maklumat	
Nama Jawatan	: Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	
Gred Jawatan	: F32	
Gelaran Jawatan	: PPTMK	
Gaji Sebulan (termasuk elaun tetap)	: RM 2000.00	
TEMPAT BERTUGAS		
Kategori	: Ibu Pejabat	
Negeri Tempat Bertugas	: Wilayah Persekutuan Putrajaya	
Tempat Bertugas	: Bahagian Pengurusan Maklumat	
Unit	: Cawangan Pembangunan Projek & Penyelenggaraan Projek ICT	
Alamat Tempat Bertugas	: Aras 5, Blok E7	
	Kompleks E	
	Putrajaya	
Poskod	62590	
Daerah	: PUTRAJAYA	
No. Tel. Bimbit	: 3239	
No. Tel. Pejabat	: 3239	
Emel	: norlizarazali@moh.gov.my	
Umur	· 41 tahun	
Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang		
Tarikh Pengesahan Jawatan	:	

Gambarajah 13: Skrin bagi Cetakan Maklumat Permohonan

4. Bagi mendapatkan paparan 1 Muka surat, sila pilih 60% untuk paparan keseluruhan. Rujuk Gambarajah

9 4	Print Preview	×
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 00%		0
	SPPSIN - Sintem Permohonan Perjalanan Keluar Negara Page 1 of 1	
	+ +	
	<pre>Bit 0::bar kash Appha Lash Tapp Lev NUTZUDIAM</pre>	

Gambarajah 14: Skrin bagi Cetakan Maklumat Permohonan

AISHAH ALI Nama SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR-NEGARA LOG KELUAR ? 5 Kementerian Kesihatan Malaysia TIDAK Selasa : 22-09-2015 : 03:55:00 PM SENARAI PERMOHONAN TERDAHULU Maklum Balas Tarikh Perjalanan Tarikh Program Rujukan Fail Status Jenis Perjalanan Negara Tindakan Dilulus 101 Persendirian 09-10-2015 Q / E 👘 1 fff Albania 2 Telah Dihantar Untuk Disokong Persendirian China China 11-10-2015 Q. / E * 3 102 Dilulus Persendirian hhh Aruba 17-06-2015 Q, / 🗐 🍵 DAFTAR »

5. Keluar daripada sistem SPPKN, sila klik seperti Gambarajah 15.

Gambarajah 15: Skrin Log Out

4.4 SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

1. Sila klik Semakan Status Permohonan dan masukkan No. Kad Pengenalan dan klik butang Semak seperti Gambarajah 16 di bawah.

	SISTEM DERM			Lo	gin Panduan Pengguna	Bantuan
	PERJALANAN Kementerian Kesih	KELUAR NEGARA atan Malaysia				
HARE STRUCTURE	In D Pengguna	I and	1 SIIa Masukkan No. Kad No. Kad Pengenalan	AS PERMOHONAN Pengenalan (Baru) anda dan klik Se L Semak a	emak. ch: 770927018999	

Gambarajah 16: Skrin Semakan Status Permohonan

6. Skrin Hasil Semakan Permohonan akan dipaparkan seperti Gambarajah 17.

HASIL	L SEMAKAN	I PERMOHONAN P	ERJALANAN KELU	AR NEGARA						
Bil	No Rujukan	Nama Pemohon	No. KP	Jenis Perjalanan	tempat / Lokasi	Negara	Tarikh Perjalanan	Tarikh Program	Status	Tindakan
1		Jamilah Bt Bujang	720202105968	Persendirian	London	United Kingdom	2013-09-27	6	Telah Dihantar Untuk Disokong	QE
					Laman Utama		C			~

Gambarajah 17: Skrin Hasil Semakan Pemohonan

5.0 MODUL PENYOKONG

5.1 MENYOKONG PEMOHONAN MELALUI EMEL

Pegawai penyokong akan menerima emel notifikasi untuk menyokong permohonan SPPKN.

- 1. Penyokong akan mendapat notifikasi emel "Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara untuk sokongan Penyokong" dalam *Inbox*.
- Penyokong perlu membuka notifikasi emel tersebut dan klik pautan <u>Papar Maklumat Permohonan</u> seperti Gambarajah 18 di bawah.

01371-	Inbox - Nurul Nadia	Bt Zaini - Microsoft Outlook
File Hama Cond / Deseive	Folder Menu	
Send/Receive Send/Receive Send/Receive	Show Cancel Progress All	Image: State of the state o
Send & Receive Favorites Inbox (1) Unread Mail	Download Server Search Inbox (Ctrl-E) P Arrange By: Date Newest on top T	Junk - Delete Reply Forward Bar Sharager To Manager To Manager <th< td=""></th<>
Sent Items Deleted Items Nurul Nadia Bt Zaini Nurul Nadia Bt Zaini Nurul Nadia Bt Zaini Totats Totats	Image: Additive Self Text Autor Production Self Text Autor Processing Self Text Autor Processing Self Text Autor Processing Self Text Autor Production Self Text Autor Productic Self Text Autor Production Self Text Autor	To: I Aru/ Hada Bi Zani Cc. I Aru/ Hada Bi Zani Subject: Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara untuk sokongan Penyokong Y.Bhg. Dato' Sri / Puan Sri / Datuk / Dato' / Datin / Dr. / Tuan / Puan,
G Deleted Items G Deleted Items G Conversation History G Junk E-Mail G Outbox G SS Feeds	Permohonan Kejuanan Ke Luar Kegara u	Tarikh : 31-03-2014 Dikemukakan permohonan perjalanan keluar negara oleh pegawai / kakitangan di bawah seliaan Y.Bhg, Dato' Sri / Puan Sri / Datuk / Dato' / Datin / Dr. / Tuan / Puan untuk sokongan jika dipersetujui.
Outlook Data File Mail Calendar	Pentadbir SPKN Mon 3/31 Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara u Pertadbir SPKN Mon 3/31 Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara u Pentadbir SPKN Mon 3/31 Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara u Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara u	PAPAR MAKLUMAT PERMOHONAN Sekian, terima kasin.
Contacts	Pentadbir SPRXI Mon 3/31 Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara u Pentadbir SPRXI Mon 3/31 Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara u Pentadbir SPRXI Mon 3/31 Pentadbir SPRXI Mon 3/31	Uruseta Permohonan Penjalanan Keluar Negara Bahagian Khidmat Pengurusan Kementerian Kesihatan Malaysia No. Tel : 038883 2874 / 2859 / 2899 / 3218 /3692 / 3036 / 2831 No. Fax : 03-8881 0100 E-mel : spok@moh.gov.my
	3 10	
		Pentadbir SPPKN

Gambarajah 18: Skrin Emel Penyokong

- 2. Skrin Maklumat Permohonan akan dipaparkan seperti dalam Gambarajah 19.
- 3. Tandakan pada Butang Bulat *(Radio Button)* di ruangan Status Sokongan untuk Sokong atau Tidak Disokong dan jika ada ulasan, sila isikan diruangan Ulasan.

	OTIN PENIDADI	
	No. Rujukan Kami	* ruj/test001
Texe Iso a Product Set Iso a	No. Rujukan Tuan	
	Tarikh No. Rujukan Tuan	E
Scale • Pat Scale • Distriction Scale • Distriction Scale • Pares tabling table Scale • Pares table Scale • Scale Scale <td>Nama Penuh</td> <td>* Norilza bt Razali</td>	Nama Penuh	* Norilza bt Razali
	Gelaran	* Puan
Sing Produces i i engen based i engen	No. Kad Pengenalan (Baru)	F 710304105968
	Kategori Pernohon	Pegawai atau Kakitangan Biasa
sam take mana same i mana mana i mana mana mana mana mana	Kumpulan Perkhidmatan	* Kumpulan Sokongan
Statu Statu Image Tabaday Usatura: Statu Ferral Statu St	Klasifikasi Perkhidmatan	* Teknologi Maklumat
Bod Juncil FID Som Juncil <td>Nama Jawatan</td> <td>* Penolong Pegawai Teknologi Maklumat</td>	Nama Jawatan	* Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Same 1 • <td>Gred Jawatan</td> <td>r F38</td>	Gred Jawatan	r F38
By Backer (memode skore feet) P (BOD 00) Name Free Status In (BOD 0	Gelaran Jawatan	: PPTPT
The Provide Section Sec	Gaji Sebulan (termasuk elaun tetap)	* RM 500.00
Name Tomes Bungas I May Ar Presentation Propage Service Servic	TEMPAT BERTUGAS	
Nucl. Freed Englas With Predictation Recently Theory Englas Englass Predictation Recently Unit Conservation Predictation Recently Unit Conservation Predictation Recently Amart Trend Englas Englass Recently Predict CONSERVATION No. Tel. Englas Englass Recently Predictation Recently Englastrange Recently Predictatio	Kategori	* Ibu Pejabat
Tors: Ending: • Ending: Projects Maximum: • Concept Projects Projects Projects Projects • Concept • Concept Projects • Concept Projects • Concept Projects • Concept	Negeri Tempat Bertugas	* Wilayah Persekutuan Putrajaya
Uni Changes Freetages Instage Amart Transit Bingas A.d.s. EU ET Marges Bingas Passad 6000 Darent 1000000000000000000000000000000000000	Tempat Bertugas	Bahagian Pengurusan Maklumat
A Amart Tengat Bengas Amart Tengat Bengas Amark T	Unit	Cawangan Pembangunan Projek 8 Penyelenggaraan Projek ICT
Prevel 6000 Darei 0.0020003 Darei 0.0020003 No Te Bunda 0.0020003 No Te Bunda 0.0020003 Darei n.nakuEmper per with Darei 0.00000000000000000000000000000000000	Alamat Tempat Bertugas	* Aras 5, Blok E7
Parkad DDB Parkad SUB Darel IPUTRAAVA Na Tie Break 000000000000000000000000000000000000		Kompleks E
Presd 6280 Daran IPURAVIA No Te Enonis 010355005 No Te Enonis 010355005 Emel In andraz@min.por.my Umr 4.9 takin Print Lentas Bain Perkhemaan Bainang I Print Lentas Bain Perkhemaan Bainang I Daran I Presdein I Inner Freidenban I Presdein I Inner Freidenban I Inner Keinschnan I Inner Keinschnan Keinschangen I Inner Keinschnan		Putrajaya
Date • PUTRUAVX	Poskod	62590
No Te Benet	Daerah	: PUTRAJAYA
No The Packet: 0.00000000000000000000000000000000000	No. Tel. Bimbit	* 0132899035
Enel Instructure Umit 4 Status Table Lanstan & Suine Rekoldmaan Sakarang I Instructure Instructure Unter Lanstant I Lanstan Sakaran I Instructure Instructure Unter Lanstant I Lanstant I <td>No. Tel. Pejabat</td> <td>* 0388832239</td>	No. Tel. Pejabat	* 0388832239
Jmm 4 8 talm Tank Lanstan va Stöm Punktimutan Stearang : Tank Lanstan va Stöm Punktimutan Stearang : Tank Lanstan va Stöm Punktimutan Stearang : Tank Lanstan : Lans Regatana : Tank Lanstan : Lans Regatana <t< td=""><td>Emel</td><td>n.nadiaz@moh.gov.my</td></t<>	Emel	n.nadiaz@moh.gov.my
Takin Regisarian Jakasan Takin Regisarian	Imur	
Janic Landon Ke Schrift Housenbard	Tasibi Lastikas ka Okia Dadhidastas Cakages	
Tarkh Pengestan Jaktan :	rankii Cantikan ke okini reknomatan oekarang	
Jania Pepikanan : C Persendinan Kategon Tupas : E Berouli Tangar (Lokasi Diadakan : hotonesi Tangar (Lokasi Diadakan : hotonesi Tangar (Lokasi Diadakan : 20-03-2014) Tania Mula : 20-03-2014 Tania Akini : 20-03-2014 Tania Akini : 20-03-2014 Tania Akini : Pebelanjaan Sendini Dobion Taniah Hamar Tuntusa : Kategangan Curi : Curi Tanga Rekod Curi : Curi Tanga Rekod MULA PERKOKUM PELACION Arte Pendokum : 18-00-2014 Selongan : Dakong : Takin Berongan : Dakong : Takin Dakong : Dakong : Takin Berongan : Dakong : Takin Dakong : Dakong : Dakong : Takin Diakong : Dakong : Takin Diakong : Dakong : Takin Diakong : Diakong : Diak	BUTIR LAWATAN	
Kategor Tugas : Berouti Nama Tugas : Berouti Nama Tugas : Berouti Nama Tugas : Berouti Negar : Indonesia TATKIC FERALULAUNI Tatko Mula : 25-05-2014 Tatko Mula : 27-02-2014 Tatko Mula : 27-02-2014 Tatko Mula : 27-02-2014 Tatko Mula : Petotelonjaan Sendin Jumbi Kateluruhan Angagaan Petotelonjaan : Petotelonjaan Sendin Jumbi Kateluruhan Angagaan Petotelonjaan : Wa C Tugac Kateluruhan Angagaan Cui : Cui Tanga Rekod Sender : Cui Tanga Rekod Mula Sender : Solonom : S	Jenis Perjalanan	: 🗹 Persendiran
Nama Tugas : berudi Tempar Losasi Disakan : ndonesi Negara : ndonesi Tarkin Heru Tarkin Mula : 20-02-004 Tarkin Akhr : 27-02-2014 Tarkin Akhr : 27-02-2014 Tarkin Akhr : 27-02-2014 Tarkin Anggaran Perbelanjaan Sendi Jumbh Keselunban Anggaran Perbelanjaan Yang : RM 111.00 Djohon Tarkin Hantar Tuntutan : Kalukaan Cuti Rhash / Cuti Tanga Rekod : Inga Rekod Katerangan Cuti : Cuti Tanga Rekod : Inga Rekod Akhr : Cuti Tanga Rekod : Inga Rekod Katerangan Cuti : Cuti Tanga Rekod Saya mengaku bahasa buti-butir yang dberikan dalam permohonan seya ini adalah benar. Tarkin Permotonan : 1803-2014 Setongan : Ingaran : Daolong Ingak Disokong Nigan : Ingaran : Ingaran Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Setong Ingaran Perbelanjaan Setong Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Setong Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Setong Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Setong Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Setong Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbelanjaan Setong Ingaran Perbelanjaan Ingaran Perbe	Kategori Tugas	: Berouti
Tempar / Lekasi Diadakan : indonesi Negari : indonesi Tarkih 4 : 22-03-2014 Tarkih Akhr : 22-03-2014 Targangan Perbelanjaan : 22-03-2014 Targangan Perbelanjaan : 22-03-2014 Targangan Perbelanjaan : Perbelanjaan Sandiri Ummah Keselunhan Anggaran Perbelanjaan Sandiri : Mittillion Tarkih Keselunhan Anggaran Perbelanjaan Sandiri : Mittillion Usan Cuti Rebati / Cuti Tanpa Rekod : Mittillion Tarkih Kesengan Cuti : Cuti Tanpa Rekod Katerangan Cuti : Cuti Tanpa Rekod	Nama Tugas	* berouti
Negar : Indonesia TARK- FERNALAIAN Tarkh Mula : 25-03-2014 Tarkh Akhr : 27-03-2014 Targgingan Perbelanjaan : Perbelanjaan Sendiri Jumish Keselulutan Anggaran Perbelanjaan Yang : Rui 111.00 Dooho Tarkh Atara Tunutan : Kelulugan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod : I Ya I Tudak (gi Usan Personarian) Keserangan Cuti : Cuti Tanpa Rekod AMM & PENGAKUMA PERKONKOM AMM & PENGAKUMA PERKONKOM AMM & PENGAKUMA PERKONKOM Sistemana : 18-03-2014 Sistemana : 18-03-2014	Tempat / Lokasi Diadakan	² indonesi
Tarikh Hula 26-03-2014 Tarikh Mula 26-03-2014 Tarikh Aknir 27-03-2014 Tarigengan Perbelanjaan Perbelanjaan Sendir Junita Kessuluntan Anggaran Perbelanjaan Yang R M1111.00 Dipohon R Tarikh Hantar Tunutan Kelukaan Cuti Rehar / Cuti Tanpa Rekod Kerangan Cuti Cuti Tanpa Rekod Karerangan Cuti Cuti Tanpa Rekod Van & PENGNKUMA PEMOHON Atta & PENGNKUMA Pemohonan 118-03-2014 3 Sokongan :*	Negara	: Indonesia
Tarikh Mula : 20-03-2014 Tarikh Akhir : 27-03-2014 Tariga, ngan Perbelanjaan : Perbelanjaan Sandiri Juminh Kasaluruhan Anggaran Perbelanjaan : Perbelanjaan Sandiri Juminh Kasaluruhan Anggaran Perbelanjaan : M1 111.00 Dipohon Tarikh Hantar Tunutan Tarikh Hantar Tunutan : Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod : M Ya Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod : M Ya Katerangan Cuti : Cuti Tanpa Rekod Attense Attense Attense Sokongan : * Daokong Ulatan : * O Bookong Ulatan : * O Bookong Tidak Disokong Disokong	TARIKH PERJALANAN	
Tarikh Akhr : 27-03-2014 Tanggungan Perbelanjaan : Perbelanjaan Sendii Junilah Kasalunuhan Anggaran Perbelanjaan : RM 111.00 Dipohon : Image resolution Tarikh Hantar Tuntutan : Image resolution Kelutuan Cuti Rehart / Cuti Tanpa Rekod : Image resolution Ketaragan Cuti : Cuti Tanpa Rekod Ketaragan Cuti : Cuti Tanpa Rekod Ya Ya Takk Ya Takk Ketaragan Cuti Sokongan : * Image remotionan says ini adalah benar. Tarikh Permotionan : 18-03-2014 Takk Deskong Ulatan : * Image remotionan Ya Takk Ulatan : * Image remotionan Ya Takk Ya Ya<	Tarikh Mula	: 28-03-2014
Tanggungan Perbelanjaan : : Perbelanjaan Sandit Jumlah Kaseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang : RM 1111.00 Dipohon : : Tarikh Hantar Tuntutan : Kalbusan Cuti Rehar / Cuti Tanpa Rekod : : I Ya I Tutak Rejurukan Anggaran Perbelanjaan Yang : : I Ya I Tutak Regurukan Anggaran Perbelanjaan Yang : : U Ya I Tutak Katerangan Cuti : : Cuti Tanpa Rekod AMAN & PENGMKUMA PEMOHON Attem S pengaku bahava butin-butir yang diserikan dalam pernohonan saya ini adalah benar. Tarikh Permohonan : 18-03-2014 Sokongan : : I Disokong I Tutak Disokong I Tutak Disokong I Tutak	Tarikh Akhir	: 27-03-2014
Tanggongan Perbelanjaan Perbelanjaan Bendiri Juniah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang RM 1111.00 Tarkh Hantar Tunutan Image Kesenomany Image Yang Ya Tadak Kebuluan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod Image Kesenomany Cuti Tanpa Rekod Image Kesenomany Cuti Tanpa Rekod Cuti Tanpa Rekod Cuti Tanpa Rekod Cuti Tanpa Rekod AHMA & PENGAKUMA PEMOHON Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan dalam permohonan saya ini adalah benar. Tarikh Permohonan 15-03-2014 Sokongan : * Daskong Ulatan ; * Daskong Ulatan ; * Daskong Ulatan ; * Disokong Ulatan ; * Disokong 		and the second se
Jumina Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang : RM 1111.00 Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan : Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod : Ya Tidak (By Uusan Arsentina) Katerangan Cuti : Cuti Tanpa Rekod AMMA & PENGAKUAN PEMOHON AMMA & PENGAKUAN PEMOHON	2 12501 2	Perbelaniaan Sendiri
Tarikh Hantar Tuntutan : Kabuluan Cuti Tanpa Rekod : Ya Tidak (Beg Unoan Arsenolran) Keterangan Cuti : Cuti Tanpa Rekod ANNA 5. PENCIKUMA PEMOHON Saya mengaku bahava butin-butir yang diberikan dalam pernohonan saya ini adalah benar. Tarikh Pernohonan : 18-03-2014 Sokongan : Obskong Tidak Disokong Tidak	Tanggungan Perbelanjaan	
Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod :	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon	* RM 1111.00
Kabusar Cuti Rapa Rekod : Ya Tidak If gay usen Revealinary : Cuti Tanpa Rekod Katerangan Cuti : Cuti Tanpa Rekod	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan	* RM 1111.00
Jard Dearberter Stream : Cuti Tanpa Rekod AHAN & PENGAKUAN PEMOHON Image: Saya mengaku bahava butir-butir yang diberikan dalam permohonan saya ini adalah benar. Tarikh Permohonan Sokongan : * Image: Daskong Ulasan : * Ulasan : * Image: Daskong	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelasjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan	* RM 1111.00
Alterninger Coli Coli range Retor	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cutil Rehat / Cutil Tanpa Rekod	: RM 1111.00 : : 🔲 Ya 💟 Tidak
ANAN & PENGAKUAN PEMOHON Saya mengaku bahawa butin-butir yang diberikan dalam pernohonan saya ini adalah benar. Tarikh Permohonan : 18-03-2014 Sokongan : * O Dockong O Tidak Disokong Ulasan ; * O Dockong O Tidak Disokong Ulasan ; * O Dockong O Tidak	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Jégy (Usan Perenorma)	 RM 1111.00 Ya V Tidak Criti Tarra Rahol
ANANN & PENGAKUAN PENGHON Saya mengaku bahava butin-butir yang diberikan dalam pernohonan saya ini adalah benar. Tarikh Permohonan : 16-03-2014 Sokongan : * O Daokong O Tidak Diaokong Ulasan : * O Daokong O Tidak Diaokong	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kalulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Regr Urusan Persenoiran) Keterangan Cuti	 RM 1111.00 Ya Z Tidak Cuti Tanpa Rekod
Says mengaku bahawa butin-butir yang diberikan dalam pernohonan saya ini adalah benar. Tarikh Permohonan : 18-03-2014 Sokongan : * O Daokong O Tidak Diaokong Ulasan : * O Daokong	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikin Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Parg Uusan Persontan) Keterangan Cuti	 RM 1111.00 . Ya Z Tidak Cuti Tanpa Rekod
Saya mengaku bahawa butin-butir yang diberikan dalam pernohonan saya ini adalah benar. Tarikh Permohonan : 18-03-2014 Sokongan : * O Daokong O Tidak Disokong Ulasan ; * O Daokong O Tidak Disokong Ulasan ; * O Daokong O Tidak	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Kaseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Bay Uusan Personitan) Katerangan Cuti	° RM 1111.00 ° ° ■ Ys I Tidak ° Cuti Tampa Relod
3 Sokongan : * O Bookong Ulasan : * Disokong	Tanggungan Perbelanjaan Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Reg Uusan Perenorran) Katerangan Cuti	 RM 1111.00 Tidak Cuti Tanpa Reiod
3 Sokongan : * @ Daokong @ Tidak Disokong Ulasan : *	Tanggungan Perbelanjaan Juniah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipoho Tarikh Hanar Tuntutan Kelulusan Cuti Rahat / Cuti Tanpa Rekod (Bagr Urusan Persenarian) Keterangan Cuti AMMN & PENOMKUMN PEMOHON	 RM 1111.00 . Ya ☑ Tidak Cuti Tanpa Rekod
3 Sokongan : * O Daskong O Tidak Disokong	Tanggungan Perbelanjaan Juniah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rahat / Cuti Tanpa Rekod (Sagr Jusan Aerenotran) Keterangan Cuti AHAN & PENGAKUMA PEMOHON	 RM 1111.00 Ya Z Tidak Cuti Tanpa Reiod tg diberikan dalam perrohonan saya ini adalah benar.
3 Sokongan : * O Daokong O Tidak Disokong	Tanggungan Perbelanjaan Juniah Kaseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod Jagu Jucaa Resonanton Katerangan Cuti AHAN & PENCAKUAN PEMOHON Saya mengaku bahawa butin-butir ya Tarikh Permohonan : 18-03-2014	 RM 1111.00 . . Ys ☑ Tidak Cuti Tanpa Rekod rg diberikan dalam pernohonan saya ini adalah benar.
3 Sokongan : *	Tanggungan Perbelanjaan Juniah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Rey Uusan Persentrian) Keterangan Cuti AHAN 6. PENCAKUAN PENOHON Saya mengaku bahawa butin-butir ya Tarikh Permohonan i 18-03-2014	 RM 1111.00 Tidak Cuti Tanpa Reiod g diterikan dalam pemohonan saya ini adalah benar.
Sokongan : * O Deokong Ulasan : *	Tanggungan Perbelanjaan Juniah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rahat / Cuti Tanpa Rekod (Bgg Uusan Persenarian) Keterangan Cuti AMMN & PENOAKUMN PEMOHON Saya mengaku bahawa butin-butir ya Tarikh Permohonan : 18-03-2014	 RM 1111.00 Ya Z Tidak Cuti Tanpa Rekod rg diberikan dalam pemohonan saya ini adalah benar.
Disokong Hentar	Tanggungan Perbelanjaan Juniah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rahat / Cuti Tanpa Rekod (<i>Egy Uusan Perendrian</i>) Keterangan Cuti AttAN & PENGAKUAN PEMOHON Saya mengaku bahawa buti-butir ya Tarikh Permohonan : 18-03-2014	 RM 1111.00 Ya Tidak Cuti Tanpa Reiod
Ulasan : * Diseisan	Tanggungan Perbelanjaan Juniah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dipohon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cutil Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Big/ Jucan Peranorino) Keterangan Cuti AHAN & PENCAKUMN PEMCHON Saya mengaku bahawa buti-butir ya Tarikh Permohonan : 18-03-2014	 RM 1111.00 Ya Tidak Cuti Tanpa Retod Ig diberikan dalam pernohonan saya ini adalah benar.
	Tanggungan Perbelanjaan Junitah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan Yang Dopon Tarikh Hantar Tuntutan Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Rekod (Rey Uusan Persentrian) Keterangan Cuti AHAM 6. PENCAKUAN PENOHON Saya mengaku bahawa butin-butir ya Tarikh Permohonan : 18:03:2014	 RM 1111.00 Ys I Tidak Cuti Tanpa Rebol

Gambarajah 19: Skrin Maklumat Permohonan

6.0 MODUL PELULUS

6.1 MELULUSKAN PEMOHONAN MELALUI EMEL

Pegawai pelulus akan menerima emel notifikasi untuk meluluskan permohonan SPPKN.

- 1. Pelulus akan mendapat notifikasi emel "Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara untuk Kelulusan Pelulus" dalam *Inbox*.
- 2. Pelulus perlu membuka notifikasi emel tersebut dan klik pautan <u>Papar Maklumat Permohonan</u> seperti Gambarajah 20 di bawah.

😡 Inbox - Microsoft Outlook		
É <u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>G</u> o <u>T</u> ools	<u>A</u> ctions <u>H</u> elp	Type a question for help
🗄 <u>N</u> ew 👻 🦣 🎦 🗙 😂 <u>R</u> ep	ly 🎯 Reply to All 🙈 For <u>w</u> ard 🛛 🏪 🤎 🕼 📑 Send/Re <u>c</u> eive	🔹 🙆 🛄 Search address books 🔹 🕖 🚽 🚱 Back 💿 🔯 🖄 🖄 🖓 outbook:Inbox
🕴 🎯 🕒 🔿 👘 🖄 🚼 🔔 🛛	🔊 👔 Sppkn 🔹 🚍 🖓 🖕	
Mail «	🖾 Inbox (Search Results)	Permohonan Perjalanan Keluar Negara untuk kelulusan <mark>Pelulus</mark>
Mail Folders 😞	pelulus 🗙 🔻 👻	Pentadbir SPPKN [sppkn@moh.gov.my]
🔎 All Mail Items 👻 👻	Arranged By: Date Newest on top 👻 📥	Sent: Fri 9/6/2013 9:54 AM
 Personal Folders Deleted Items (1) 	I Tuesday	To: norlizarazali@moh.gov.my CC banu@moh.gov.my
Inbox (130)	Rosliza bt Husin Tue 8:18 AM	
E Local Folders	Two Weeks Ago	Y.Bhg. Dato' Sri / Puan Sri / Datuk / Dato' / Datin / Dr. / Tuan / Puan,
 	Permohonan Perjalanan Keluar Negara untuk kelu	Dikemukakan permohonan perjalanan keluar negara oleh pegawai / kakitangan di bawah seliaan Y.Bhg. Dato' Sri / Puan Sri / Datuk / Dato' / Datin / Dr. / Tuan / Puan untuk kelulusan jika dipersetujui.
🕀 💭 Search Folders	Three Weeks Ago	
E Archive Folders	Pentadbir SPPKN 9/6/2013	Mohon semak permohonan pada pautan dibawah.
Current View 🖈	Permohonan Perjalanan Keluar Negara untuk kelu	ADAD MARTINAT DEDMOHONAN
Messages Messages with AutoBraviau	Pentadbir SPPKN 9/4/2013 Z Permohonan Perjalanan Keluar Negara untuk kelu	AFAK MAKLUMAT FERMOHONAN
Last Seven Days	Pentadbir SPPKN 9/4/2013 Permohonan Perjalanan Keluar Negara untuk kelu	Sekian, terima kasih.
 Onread Messages in This Fold Sent To 	Adilah binti Marzuki 9/4/2013 🗌 🏹 Re: FW: Perkara Mesyuarat SPPKN	Urusetia Permohonan Perjalanan Keluar Negara Bahagian Khidmat Pengurusan
 Message Timeline Outlook Data Files 	🖃 Last Month	Kementerian Kesihatan Malaysia No. Tel : 038883 2874 / 2859 / 2899 / 3218 /3692 / 3036 / 2831
 Documents Sppkn 	Adilah binti Marzuki 8/22/2013 C	No. Fax : 03-8881 0100 E-mel : sppk@moh.gov.mv
Customize Current View	Latifah binti Hussin 8/20/2013 Fwd: Re: Pangkalan data bagi SSJP Ø	2 mar. <u>opprogrammer and</u>
	Older	
	😂 Wan Fadzilawati bt Wan Haron 7/29/2013 🗆 🌾 mohon pertukaran ID pengguna dan <mark>pelulus</mark> siste	

Gambarajah 20: Skrin Notifikasi Emel

- 3. Skrin Senarai Pemohonan Untuk Kelulusan akan dipaparkan seperti dalam Gambarajah 21. Sila tandakan pada butang Kotak *(Checkbox)* setiap senarai permohonan yang yang dipaparkan atau secara pukal (Pilih Semua) dengan tandakan pada butang Kotak (Checkbox) Pilih Semua.
- 4. Tandakan pada Butang Bulat (*Radio Button*) di ruangan Status Lulus atau Tidak Lulus bagi permohonan yang dimohon dan jika ada ulasan, sila isikan diruangan Ulasan dan klik butang Hantar. Butang Batal adalah untuk batalkan status Lulus atau Tidak Lulus.

SENA	RAI PERMOHON	IAN UNTUK KEL	ULUSAN							3	5000
Bil	Tarikh Permohonan	No Rujukan	Nama	No Kad Pengenalan	Tempat / Lokasi	Negara	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jumlah Hari	Tindakan	Pilih Semua
1	10-09-2015	ruj-10/9	NURFARIZA ABDUL WAHID	770927018991	tokyo	Japan	18-11-2015	24-11-2015	7 hari	Q	
2	10-09-2015	ruj/hanim/1	FARIDAH HANIM	800801015555	ghana	Algeria	17-09-2015	18-09-2015	2 hari	Q	
3	17-09-2015	ruj/ros/bkp	Rosliza test BKP	970714035188	wrwe	Antigua And Barbuda	25-09-2015	27-09-2015	3 hari	Q	
4	17-09-2015	ros/bkp	Rosliza test BKP	970714035188	sdfsd	Ascension	25-09-2015	27-09-2015	3 hari	Q	
		4 Status Ulasar	• : O Dilulus	O Tic	lak Dilulus Hantar Bata]				

Gambarajah 21: Skrin Senarai Permohonan Untuk Kelulusan

 Apabila pelulus klik butang Hantar, akan keluar notifikasi menyatakan "Pemohonan telah diambil tindakan" seperti Gambarajah 22 dan klik butang Tutup untuk kembali kepada paparan sebelumnya.

SENA	RAI PERMOHOI	NAN UNTUK KEL	ULUSAN		Utra .		- Qr-	and the second s		anniiinte	
1	10-09-2015	ruj-10/9	NURFARIZA ABDUL WAHID	770927018991	tokyo	Japan	18-11-2015	24-11-2015	7 hari	Q	
2	10-09-2015	ruj/hanim/1	FARIDAH HANIM	800801015555	ghana	Algeria	17-09-2015	18-09-2015	2 hari	Q	
3	17-09-2015	ruj/ros/bkp	Rosliza test BKP	970714035188	wrwe	Antigua And Barbuda		27-09-2015	3 hari	Q,	
14	17-09-2015	ruj/ros/bkp	Rosliza test BKP	970714035188	sdfsd	Ascension	25-09-2015	27-09-2015	3 hari	Q	
		Status	• Dilulus	() Ti	lak Dilulus						
		Ulasar	i Tiada halan	gan. Perm	ohonan telah dia Tutup	mbil tindakan.					

Gambarajah 22: Skrin Mesej Permohonan Telah Diambil Tindakan

6.2 MELULUSKAN PEMOHONAN MELALUI LOG MASUK SISTEM

1. Pegawai Pelulus perlu log masuk melalui Login Pengguna. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan. Klik butang Login seperti dalam Gambarajah 23.

	FRMOHONAN	Login Panduan Pengguna Bantua
PERJALAN Kementerian	IAN KELUAR NEGARA Kesihatan Malaysia	
Daftar ID Pengguna	Semakan Status Permohonan	Login PENGGUNA ID Pengguna crh : 770927018999 Kata Laluan Login >

Gambarajah 23: Skrin Login Pengguna

2. Skrin Pelulus akan dipaparkan seperti Gambarajah 24. Klik pada Senarai Permohonan Untuk Kelulusan

SISTEM PERMOHONAN	Nama PELULUS SPPKN	≗ ₽		
PERJALANAN KE LUAR-NEGARA Kementerian Kesihatan Malaysia				
Selasa : 22-09-2015 : 02:28:11 PM				
6		Sautine 10000 0000 0		
2				
SENARAI PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN	DAFTAR PERMOHONAN BARU			

Gambarajah 24: Skrin Utama Pelulus

3. Skrin Senarai Pemohonan Untuk Kelulusan akan dipaparkan seperti dalam Gambarajah 25. Sila tandakan pada butang Kotak *(Checkbox)* setiap senarai permohonan yang yang dipaparkan atau secara pukal (Pilih Semua) dengan tandakan pada butang Kotak (Checkbox) Pilih Semua.

4. Tandakan pada Butang Bulat *(Radio Button)* di ruangan Status Lulus atau Tidak Lulus bagi permohonan yang dimohon dan jika ada ulasan, sila isikan diruangan Ulasan dan klik butang Hantar. Butang Batal adalah untuk batalkan status Lulus atau Tidak Lulus.

(Selasa : SENA	22-09-2015 : 03:18 RAI PERMOHOM	21 PM	ULUSAN	- (0.		F			PERMO	DHONAN UNTUK KE	ELULUSAN
	Bil	Tarikh Permohonan	No Rujukan	Nama	No Kad Pengenalan	Tempat / Lokasi	Negara	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jumlah Hari	Tindakaı	Pilih Semua	
	1	21-09	KKM BKP (11/39 Jilid 24 (19)	ROHAYA BINTI ARIS	770913086218	JOGJAKARTA	Indonesia	30-10-2015	01-11-2015	3 hari	Q		
			Status Ulasan	* : O Dilulus	O Tic	lak Dilulus]					
						Hantar Batal							

Gambarajah 25: Skrin Senarai Permohonan Untuk Kelulusan

 Apabila pelulus klik butang Hantar, akan keluar notifikasi menyatakan "Pemohonan telah diambil tindakan" seperti Gambarajah 26 dan klik butang Tutup untuk kembali kepada paparan sebelumnya

SENA	RAI PERMOHON	IAN UNTUK KELI	JLUSAN				and the second sec	The second secon		and a state of the second	1. 1100
1	10-09-2015	ruj-10/9	NURFARIZA ABDUL WAHID	770927018991	tokyo	Japan	18-11-2015	24-11-2015	7 hari	Q	
2	10-09-2015	ruj/hanim/1	FARIDAH HANIM	800801015555	ghana	Algeria	17-09-2015	18-09-2015	2 hari	Q,	
	17-09-2015	ruj/ros/bkp	Rosliza test BKP	970714035188	wrwe	Antigua And Barbuda	25-09-2015	27-09-2015	3 hari	Q	
14	17-09-2015	ruj/ros/bkp	Rosliza test BKP	970714035188	sdfsd	Ascension	25-09-2015	27-09-2015	3 hari	Q,	
Status * ; O Dilulus O Tidak Dilulus											
Ulasan : Tiada halangan. 5 Permohonan telah diambil tindakan. Tutup											

Gambarajah 26: Skrin Mesej Permohonan Telah Diambil Tindakan

6. Keluar daripada sistem SPPKN, sila klik seperti Gambarajah 27.

SISTEM PERMOHONAN	Nama PELUL	Nama 🕴 PELULUS SPPKN			
PERJALANAN KE LUAR NEGARA Kementerian Kesihatan Malaysia		LOG KEI YA	LUAR ?	6	J
Selasa : 22-09-2015 : 03:31:42 PM					JSAN
SENARAI PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN	DAFTAR PERMOHONAN	NBARU			

Gambarajah 27: Skrin Log Out

-TAMAT-